

## 지원 신청 FAQ

### West Employee Emergency Fund란 무엇인가요?

천재지변이나 예기치 않은 개인적인 고난을 겪고 재정적 어려움에 처한 직원들을 돕기 위해 만들어진 기금입니다. West Employee Emergency Fund의 자금 조달은 주로 직원들의 개인적인 기부와 West의 지원에 의지합니다. 모든 기여는 도움이 되며 이것들을 다른 이들의 기부와 함께 모으면 예기치 못한 상황에 처한 동료 직원에게 유용한 비과세 지원금을 제공할 수 있습니다.

### 기금의 지원 신청은 누가 할 수 있나요?

신청자 요건은 다음과 같습니다:

- 지원 신청일 현재 West 또는 그 계열사에 고용되어 있는 사람 중
- 주 30시간 이상 정기적으로 업무를 수행하는 사람, 또는,
- 승인 하에 일 년 이하 기간의 병가 또는 휴가 중인 사람, 또는
- FMLA (가족의료휴가법)의 적용을 받는 사람.
- West 계약자 (유럽)

### 신청 가능한 지원 금액은 어느 정도인가요?

건당 최대 지원금 액수는 \$5,000이며, 신청할 수 있는 최소 금액은 \$500입니다.

각 지원금 액수가 지역별로 공정한지 확인하기 위해 지역별로 지급액을 차등화하고 있다는 점에 유의하십시오. 일부 국가에서는 지원금이 위에 언급한 USD값의 75%이고, 다른 국가에서는 50%가 됩니다. 각 국가에는 세계 은행의 자료를 상호 참조한 계층 수준이 할당되며, 이 정보는 West Employee Emergency Fund Region Grant Tiers에서 찾아볼 수 있습니다.

### 지원금을 받을 수 있는 적격 조건은 무엇인가요?

지원이 이루어질 수 있기 위해서는 많은 요인들이 결정되어야 하지만, 가급적 각 지원을 실행할 수 있도록 검토 과정이 설계되어 있습니다. 규제를 충족하기 위해, 객관적인 검토 과정이 복잡하므로, 우선 귀하의 상황이 가장 기본적인 기준에 맞는지 확인하기 위해 귀하의 상황이 가장 기본적인 조건에 맞는지 확인하는 것입니다.

1. 귀하에게 일어난 사건이 아래의 표에 있는 기금 지원 대상 사건 목록에 해당합니까?
2. 귀하의 신청이 다음의 일반 기준을 충족합니까?
  - a. 해당 사건 이후 180일 이내에 지원하는 것입니까?
  - b. 신청 제출 횟수는 12개월에 1회로 제한되어 있습니다.
  - c. 신청 승인이 되지 않은 경우, 이로부터 6개월 후에 재신청할 수 있습니다.



- 아래 도표에 제시된 기금 기준에 해당하는 사건과 관련하여 비용지출이 1회 이상 있었습니까?
- 지출일, 청구 대상자, 세부정보(이 신청에 필요한 기타 세부사항 등)를 파악할 수 있는 사건 및 비용지출 서류를 갖추었습니까?
- 비용지출 서류의 발급일은 최근(신청일로부터 60일 전 이내)입니까?
- 추가 기준이 있는 경우, 해당 추가 기준 미충족시 승인이 불가합니다.

**적용 가능한 사건/비용지출 매트릭스**에 사건 및 비용지출 전체가 열거되어 있습니다.

해당되는 비용지출은 발생한 사건에 따라 다르며 “√” 기호는 각 사건과 관련이 있다고 판단되는 비용지출을 가리킵니다.

West Employee Emergency Fund		보조금이 적용되는 적격 비용																					
		여러 가지 잡다한			의료	주택				교통**		여러 가지 잡다한											
		용식 - 광각적인 필요 만 (일반적으로 이월보 총 2.4 주까지 적용 가능)	복장 - 광각적인 필요 만 (일반적으로 이월보 총 2.4 주까지 적용 가능)	사건으로 인한 물리적인 데피 비용	합리적인 장례, 여행 및 매장 비용.	보통 상환 대상이 아닌 상환한 의료비	보통으로 지불하지 않는 차량양	의료와 관련된 여비	임대, 임시 주택 30 일까지	손상된 재산에 대한 합리적인 수리	필수 기기 및 가구	필수 유틸리티(가스, 수도 및 전기)	보통일 (기본 주택에 지불할 수 없는 경우 새 주택)	주 거주지에 대한 요금지 또는 임대 지원	이월보와 관련된 적용 불가능한 항목	필수적인 유지 보수 이외의 수리 또는 수리 수 없었던 수리	대중 교통 또는 장전 교통 비용	최대 30 일까지 렌터카 비용	사건 이후 의사가 필요하다고 판단한 심리 상담	임시 주택을 가장 목적으로 인한 도피로 인한 비용	이월보로 인해 지불 수 없습니다	최대 60 일까지 예상치 못한 숙박	
보조금이 적용되는 누군가의 이벤트	최대 부여																						
	홍수, 산불, 토네이도, 지진, 쓰나미, 화산 폭발, 눈보라, 가뭄, 사이클론, 허리케인, 태풍 또는 심한 폭풍과 같은 자연 재해.	\$500	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	정부 (국가 / 주)가 재난을 선언했거나 사건이 지역적이라고 판단 함	\$500	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	대통령이 선포 한 재난 (미국)	\$500	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	감염병 유행	\$5,000	✓			✓									✓								✓
	군사 배치 (직원, 배우자 또는 현역으로 부름받은 등거인)	\$2,500								✓			✓										✓
	1차 거주지에 영향을 미친 : 화재, 홍수 또는 보험으로 지급되지 않는 비정상적인 셋업 비용	\$5,000	✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓								
	심각한 질병 또는 부상 - 보험으로 지급되지 않음	\$5,000	✓	✓			✓	✓	✓				✓		✓						✓		✓
	비 정기적 / 예외적 의료비 - 보험으로 지불하지 않음	\$5,000					✓	✓	✓												✓		✓
	폭력 범죄 피해자	\$5,000					✓	✓	✓												✓		✓
가정 폭력	\$5,000					✓	✓	✓												✓		✓	
직원 또는 직계 가족의 사망	\$2,500				✓															✓		✓	

**West Employee Emergency Fund에서 인정되는 적격 부양자는 누구인가요?**

West Employee Emergency Fund는 직원의 배우자/동거인, 미성년 자녀 및 기타 직원이 재정적 책임을 지는 부양 가족을 적격 부양자로 고려합니다. 직원이 IRS (또는 정부) 세금 환급에 대해 부양 가족이라고 주장할 수 없는 경우, 부모, 조부모 또는 기타 친척은 부양 가족으로 간주되지 않습니다. 여기서 동거 파트너란 "동성 또는 이성 성인 간의, 지속적이고 서로 유일한 배우자 같은 관계"를 의미합니다.

**West Employee Emergency Fund의 도움이 필요하지만 신청 방법을 모르세요? 신청서나 필요한 서류에 문제가 있습니까?**

그렇다면 가장 좋은 방법은 귀하를 안내해줄 수 있는 믿을 만한 사람의 도움을 받는 것입니다. 귀하의 직속 상사나, 인사관리 부서 직원이나, 귀하가 신뢰하는 다른 누군가의 도움을 받을 수 있습니다. 기억해야 할 중요한 점은 신청 서류를 정확하게 작성하고 필요한 모든 보완 서류를 제공할 때 신청 승인을 받을 수 있는 가능성이 더 높다는 것입니다.

## 어떻게 West Employee Emergency Fund의 지원을 신청하나요?

West Employee Emergency Fund 웹 페이지 [www.westemergencyfund.com](http://www.westemergencyfund.com)을 방문하여 온라인 신청 시스템을 클릭하거나, West Employee Emergency Fund 관리자에게 연락하여 안내를 받을 수 있습니다.

### 신청 단계를 알려주세요.

1단계: 등록: 등록하고 신청 링크를 받습니다.

2단계: 신청: 신청서를 작성합니다(언제든지 신청서를 저장하고 나중에 다른 정보를 계속 추가할 수 있습니다).

3단계: 제출: 신청을 제출하고 Emergency Assistance Foundation, Inc.에서 보낸 확인 이메일을 받습니다.

4단계: 조회: 신청인의 이름이 고용인에게 발송되어 지원 계층 조회 작업이 시작됩니다(보통 1-2 영업일 안에 고용인의 확인이 이루어집니다).

5단계: 초기 검토: 신청이 검토됩니다. 후속 질문이 필요한 경우, 영업일 기준 48시간 이내에 신청인에게 연락을 드립니다. 신청이 모든 보완 서류와 함께 완료되면(신청자의 응답/정보에 따라 2시간에서 수주까지 소요될 수 있음), 검토자가 해당 신청을 권장 지원금/보상금 액수와 함께 적격성 확인(Quality Check) 단계로 이전합니다. 신청 승인이 되지 않으면, 구체적인 이유를 알려드립니다.

6단계: 적격성 확인 및 보상 통지: 두 번째 검토자는 2-3 영업일 이내에 최종 적격성 확인을 완료하고 신청자에게 보상 통지 이메일을 보냅니다.

7단계: 지원금 처리:

1. 축하합니다! 전체 또는 부분 금액에 대한 승인을 받으면, 지원금 보상이 지원금 지급/회계 담당에게 제출됩니다.
2. 보상 통지 이메일을 받은 후 약 2-3 영업일 안에, 신청인은 Emergency Assistance Foundation, Inc.으로부터 지원금 보상과 지급 대상자를 확인하는 이메일을 추가로 받게 됩니다. 정책 상 가능한 경우 언제든지 업체에 지불할 수 있습니다.
3. 수표가 직원인 귀하에게 가기로 결정되어 있는 경우, 귀하가 간편 전자수표(quick eCheck)를 이메일로 받아 인쇄하고 현금 교환해야 합니다.
4. 전자수표를 받을 수 없는 경우, 보안 적용된 DocuSign 이메일로 은행 정보 또는 수표 수취용 우편주소를 제공하십시오. 지원금 지급은 DocuSign이 작성 완료되어 반환된 후

1-2일 이내에 이루어집니다. 전자 송금은 1-2일 이내에, 또는 수표가 선택될 때 처리됩니다. 수표 처리 및 우편 배달로 인해 최대 10일이 소요될 수 있습니다.

5. 업체: 모기지 회사나 임대 회사와 같은 업체에게 지불해야 하는 경우, 저희 이메일에 이 정보가 포함됩니다. 업체 지불은 일반적으로 신용카드 또는 수표로 처리됩니다(수령까지 최대 6-8일). 지급 수령을 확인하려면 해당 업체에 문의하십시오.

### **“사건으로 인한 업무 불가”란 무슨 의미인가요?**

신청인이 5일 이상 업무를 타의로 못하게 되었을 때, 이 사람은 “사건으로 인한 업무 불가” 상태가 됩니다. 이 기간은 신청인이나 그 피부양자의 심각한 질병이나 부상으로 인한 것이거나, 신청인이 폭력 범죄의 피해자가 된 경우만 해당합니다.

### **어떤 비용지출이 변제되지 않습니까?**

위의 표에 포함된 비용지출만 지원금 기준에 해당합니다. 그 외의 비용지출에 대해서는 지원금이 지급되지 않습니다.

### **West Employee Emergency Fund의 직계 가족 기준에 해당되는 가족 구성원은 누구입니까?**

신청인은 직계 가족 구성원의 사망으로 인한 장례비, 매장비 또는 이동비 지출에 재정적으로 책임이 있는 경우 도움을 받을 수 있습니다. West Employee Emergency Fund는 적격 직계 가족 구성원을 다음 중 하나로 정의합니다:

- 결혼 또는 동거 중인 배우자 또는 파트너
- 부모
- 자녀
- 형제자매
- 조부모
- 손자녀
- 배우자 조부모
- 사위 또는 며느리

### **지원금 신청 처리가 완료되는 데 얼마나 소요됩니까?**

보통 10 영업일 이하입니다. West Employee Emergency Fund는 Emergency Assistance Foundation, Inc. (EAF)의 관리를 받습니다. 이곳은 Employee Hardship and Disaster Relief Funds에 국한하여 IRS의 승인을 받은 501c(3) 면세, 공공, 비영리 조직입니다. EAF는 작성된



신청서를 받는 순간부터 빠른 대응 시간을 유지하기 위해 열심히 노력하고 있습니다. 그러나 서류나 서명이 누락되거나, 기타 정보가 필요한 경우, 처리 시간이 늘어나게 됩니다. 신청서를 검토용으로 제출하기 전에 다시 한번 확인하시기 바랍니다. 신청서에 누락된 정보가 있는 경우, 신청인은 이에 대해 통보를 받습니다.

### **결정에 대한 통보는 어떻게 받습니까?**

Emergency Assistance Foundation는 신청이 승인되었을 때, 누락된 정보가 있을 때, 누락된 서류가 있을 때, 또는 승인되지 않았을 때 이를 이메일로 알려드립니다.

### **받은 기금은 과세 대상입니까?**

아닙니다. 미국에서 받은 지원금은 귀하의 과세 대상 소득의 일부로 간주되지 않습니다. 미국 이외의 지역에서는 과세 대상일 수도, 아닐 수도 있습니다.

### **지원금을 상환해야 합니까?**

아닙니다. 기금에서 지원된 금액은 대출이 아니며 상환할 필요가 없습니다.

### **신청서 검토 시 기금에서는 어떤 정보가 필요합니까?**

West Employee Emergency Fund는 각 신청건마다, 작성된 신청서와, 해당 사건과 관련하여 필요한 서류가 필요합니다. 신청서는 재정적 필요성을 확실하게 제시하고 지원금이 필요한 비용지출 건을 문서화해야 합니다. 현재 청구서 또는 송장 사본이 없으면 지급이 불가합니다.

### **내 정보는 기밀로 유지되나요?**

그렇습니다. 귀하의 개인 정보는 귀하의 지원금 수혜 적격성 여부를 결정하고 지원금 액수를 결정하는 데에만 사용됩니다. 기금 신청은 Emergency Assistance Foundation, Inc.에서 검토하며 기밀로 취급됩니다. 그러나 개인 식별이 불가능한 통계 정보는 기금의 개선을 위해 주기적으로 West에 보고됩니다.

### **저는 청구서 지불을 위해 친구와 가족으로부터 돈을 빌렸습니다. West Employee Emergency Fund에서 이들에게 돈을 갚을 수 있도록 변제해줄 수 있나요?**

아닙니다. West Employee Emergency Fund는 스스로 또는 다른 자금원으로 생활비를 지불할 수단이 없는 직원만 이용할 수 있습니다.



---

## 제가 다른 직원을 대신하여 신청할 수 있습니까?

아닙니다. 동료 직원이 West Employee Emergency Fund의 혜택을 받을 수 있다고 생각이 되면 기금에 대한 정보를 그 동료에게 전달하여 후속 조치를 취할 수 있도록 하십시오. 신청을 제출할 능력을 상실한 직원의 경우에는 가족 구성원이나 상사가 그 직원을 대신하여 신청할 수 있습니다.