



PERGUNTAS FREQUENTES

O que é o Fundo de Emergência para Funcionários da West?

Ele foi criado para auxiliar funcionários que estão passando por dificuldades financeiras imediatamente após um desastre natural ou uma dificuldade pessoal inesperada. O Fundo de Emergência para Funcionários da West depende principalmente de doações individuais de funcionários e do suporte da West para financiar este programa. Toda contribuição ajuda, e quando combinada com a doação de outros, pode fornecer um subsídio livre de impostos para ajudar um companheiro de trabalho em situação vulnerável, quando ele estiver enfrentando o inesperado.

Quem pode solicitar a assistência deste fundo?

O solicitante deve ser:

- funcionário da West ou suas afiliadas na data da solicitação; e
- escalado regularmente para trabalhar 30 ou mais horas por semana; ou,
- em licença médica aprovada ou outra licença aprovada por não mais de um ano; ou
- em FMLA (Family Medical Leave Act).
- Em um contrato para o oeste (Europa)

Qual é a quantia que pode ser solicitada?

A quantia máxima disponível para cada incidente é de US\$ 5.000 e a quantia mínima que pode ser solicitada é de US\$ 500.

Uma abordagem faseada será adotada para garantir que os valores monetários para cada montante sejam equivalentes levando em conta as áreas geográficas. Em alguns países, valores será de 75% do valor em dólar americano referenciado acima e outros serão de 50%. Cada país é atribuído a um nível que foi contrareferenciado pelo Banco Mundial e está disponível nas Fases de Subsídio por Região do Fundo de Emergência para Funcionários da West.

Quais são os critérios de qualificação para o subsídio?

Embora existam muitos fatores para determinar se a concessão do subsídio pode ser feita, o processo de revisão é projetado para realizar cada concessão quando possível. Para atender às normas, o processo de revisão objetivo é complexo, então o primeiro passo mais simples para determinar se sua situação atende aos critérios mais básicos é respondendo as seguintes perguntas:

1. Algum dos eventos, listados na tabela abaixo, aconteceu com você?
2. Sua solicitação atende aos seguintes critérios gerais?
 - a. Sua solicitação está sendo enviada dentro de 180 dias após o evento?
 - b. Os pedidos são limitados a 1 a cada 12 meses.
 - c. Se seu pedido não for aprovado, você deve esperar 6 meses antes de re-enviá-lo.
3. Você teve uma ou mais Despesas relacionadas ao evento que faz parte dos critérios listados na tabela abaixo?
4. Você tem a documentação necessária para o Evento e Despesas que mostrem os detalhes necessários como data da despesa, pessoa responsável pela conta e outros detalhes listados em seu pedido?
5. A documentação da despesa é atual (datada dentro de 60 dias do pedido)?
6. Apesar de haver alguns critérios adicionais, pedidos que não atenderem a estes critérios básicos não poderão ser aprovados.



A Lista de **Eventos/Despesas Qualificáveis** é uma lista completa de todos os Eventos e Despesas. As Despesas que são elegíveis dependem do Evento ocorrido e o “V” indica quais despesas estão associadas a qual Evento.

West Employee Emergency Fund		Despesas qualificadas cobertas por subsídios																					
		Misc		Médicas		Habitação *			Transporte **		Misc												
Eventos qualificados cobertos por subsídios	Grant Maximum	Alimentação - apenas necessidades imediatas (normalmente disponível até 14 dias)	Vestutário - somente necessidades imediatas (normalmente disponível até 14 dias)	Despesas resultantes da evacuação de área em decorrência do evento	Despesas básicas com funeral, desocamento e sepultamento	Despesas médicas relevantes não cobertas por seguro	Prescrição de medicamentos não pagos pelo seguro	Despesas com viagens relacionadas a cuidados médicos	Habitação - aluguel, moradia temporária por até 30 dias	Reparos aprovados de danos a uma propriedade	Eletrodomésticos e mobiliário essencial	Serviços essenciais (gás, água e eletricidade)	Depósitos de Segurança para nova habitação, caso não seja possível	Hipoteca ou assistência de aluguel para residência principal	Melhorias para adaptação e soluções relacionadas ao evento	Reparos fora da manutenção de rotina ou reparos que não puderam ser realizados	Custo de transporte público ou comercial	Custo com aluguel de carro por até 30 dias	Aconselhamento psicológico considerado necessário por um profissional	Despesas resultantes de fuga devido a violência doméstica, como habitação temporária	Incapacidade de trabalhar devido ao evento	Cuidados infantis inesperados por até 60 dias	
	Desastres naturais como inundações, incêndios, tornados, terremotos, tsunamis, erupções vulcânicas, nevascas, seca, ciclones, furacões, tufões ou tempestades severas	\$500	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	Desastre declarado pelo governo (federal ou estadual) ou evento considerado como catástrofe	\$500	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	Desastre declarado pelo presidente (EUA)	\$500	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	Epidemia	\$5,000	✓			✓									✓							✓	
	Implantação militar (funcionário, cônjuge ou parceiro doméstico chamado para serviço ativo)	\$2,500							✓			✓		✓									✓
	Impactos residenciais primários: incêndio, inundação ou custos incomuns de mudança de vida não pagos pelo seguro	\$5,000	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
	Doenças ou lesões sérias - não pagos pelo seguro	\$5,000	✓	✓			✓	✓	✓			✓		✓								✓	
	Despesas médicas excepcionais fora da rotina - não pagos pelo seguro	\$5,000					✓	✓	✓														
	Vítima de crime violento	\$5,000					✓	✓	✓														
Violência doméstica	\$5,000																				✓		
Morte do requerente, de membros imediatos da família ou de dependentes qualificados	\$2,500				✓																		

Emergency Assistance Foundation, All Rights Reserved, 2017

ver 1720

* Somente residência principal

ver 1720

Quem são os dependentes elegíveis para o Fundo de Emergência para Funcionários da West?

O Fundo de Emergência para Funcionários da West considera como dependentes elegíveis o cônjuge/parceiro do funcionário, criança menor de idade e outros dependentes pelos quais o funcionário é financeiramente responsável. Pais, avós e outros parentes **não são** considerados dependentes, a não ser que o funcionário possa provar que eles são dependentes por meio da declaração de imposto de renda. Parceiro(a) é definido como "relação em curso de comprometimento semelhante à de cônjuge entre adultos de mesmo gênero ou gêneros opostos."

Você precisa de ajuda do Fundo de Emergência para Funcionários da West, mas não sabe como solicitá-la? Você está tendo problemas com a solicitação, ou com algum documento exigido?

A melhor coisa a fazer, então, é procurar alguém em quem confia para auxiliá-lo durante o processo. Talvez seu supervisor possa ajudar, ou alguém do departamento de recursos humanos, ou outra pessoa em quem você confie. A coisa mais importante a se lembrar é que você terá uma maior chance de ter o pedido aprovado se completar sua solicitação com precisão e fornecer toda a documentação necessária.

Como me inscrevo para solicitar assistência do Fundo de Emergência para Funcionários da West?

Vá para a página do Fundo de Emergência para Funcionários West www.westemergencyfund.com e clique no link para o sistema de solicitação on-line, ou contate o administrador do Fundo de Emergência para Funcionários West para obter instruções.

Quais são os passos para a solicitação?



Passo 1: INSCRIÇÃO: Registrar-se e receber o link para a solicitação.

Passo 2: SOLICITAÇÃO: Completar a solicitação (você poderá salvar sua solicitação a qualquer momento para continuar adicionando informações mais tarde).

Passo 3: ENVIO: Enviar a solicitação e receber um e-mail de confirmação da Emergency Assistance Foundation, Inc.

Passo 4: VERIFICAÇÃO: O nome do solicitante é enviado à empregadora para verificação de classe [geralmente confirmada pela empregadora dentro de 1-2 dias úteis].

Passo 5: REVISÃO INICIAL: Solicitação é revista. Se existir perguntas, o solicitante será contatado no prazo de 48 horas em dias úteis. Assim que a solicitação estiver completa com toda a documentação (dependendo da resposta/informação do solicitante, o processo pode levar de 2 horas até várias semanas), os revisores transferem a solicitação para a Verificação de Qualidade com um recomendação de aprovação/quantia fornecida. Se sua solicitação não for aprovada, forneceremos uma razão específica.

Passo 6: VERIFICAÇÃO DE QUALIDADE E NOTIFICAÇÃO DE CONCESSÃO: Um segundo revisor completa uma verificação final da qualidade dentro de 2-3 dias úteis e envia um notificação para o e-mail do solicitante.

Passo 7: PROCESSO DE CONCESSÃO:

1. PARABÉNS! Se você foi aprovado com a quantia integral ou parcial, a quantia é submetida para pagamento/contabilidade.
2. Aproximadamente 2-3 dias úteis após a notificação por e-mail, os solicitantes receberão outro e-mail da Emergency Assistance Foundation, Inc. confirmando a quantia e informando que eles receberão o pagamento. A política é pagar os fornecedores assim que possível.
3. Em alguns casos, quando for determinado que o cheque deve ir para você, o funcionário, você também receberá um eCheck por e-mail que você poderá imprimir e descontar.
4. Se não puder receber um eCheck, então um DocuSign será enviado por e-mail para recolher suas informações bancárias e endereço para onde será enviado o cheque. A concessão do pagamento é feita dentro de 1-2 dias após o DocuSign ser concluído e enviado de volta. As transferências eletrônicas são feitas dentro de 1-2 dias ou quando o cheque é descontado - por favor, espere até 10 dias para o processamento do cheque e entrega pelo correio.
5. FORNECEDORES: Se um fornecedor, como uma agência de hipoteca ou agência de aluguel, está para ser paga, nosso e-mail incluirá essa informação. Normalmente, pagamos os fornecedores com cartão de crédito ou cheque (até 6-8 dias úteis para recebimento). Por favor, acompanhe o pagamento do fornecedor para confirmá-lo..

O que significa "incapaz de trabalhar devido ao evento"?

Um solicitante está "incapaz de trabalhar devido ao evento" quando ele é forçado a se ausentar do trabalho por 5 ou mais dias. Esses dias de ausência devem ser devido a uma doença grave ou lesão sofrida pelo solicitante ou seu dependente, ou devido ao solicitante ter sido vítima de um crime violento.

Quais despesas não estão cobertas?



Apenas as despesas incluídas na Lista acima atendem ao critério de concessão. Subsídios não estão disponíveis para outras despesas.

Quais membros da família são considerados família imediata elegível para o Fundo de Emergência para Funcionários da West?

Um solicitante pode ser elegível para assistência a um evento se ele ou ela é financeiramente responsável pelo funeral, enterro ou despesas de viagem devido à morte de um membro da família imediata. O Fundo de Emergência para Funcionários da West define como membro da família imediata qualquer um dos seguintes:

- Cônjuge ou parceiro em união civil estável ou parceria doméstica
- Pais
- Filho(a)
- Irmão/Irmã
- Avô/Avó
- Neto(a)
- Avô/Avó do Cônjuge
- Genro ou nora

Qual é o tempo de retorno do processo de solicitação?

Normalmente, dentro de 10 dias úteis ou menos. O Fundo de Emergência para Funcionários da West é administrado pela Emergency Assistance Foundation, Inc. É uma organização de categoria 501c (3), isenta de impostos, pública, sem fins lucrativos, com aprovação específica da Receita Federal norte-americana para Fundos de Assistência a Desastres e Funcionários com Necessidades. A EAF se esforça para manter um tempo de resposta rápido desde o momento em que recebem uma solicitação completa. No entanto, o tempo de processamento pode ser estendido se a estiverem faltando documentos ou assinaturas, ou outra informação necessária. Por favor, revise sua solicitação antes de enviá-la para a revisão. Você será notificado se alguma informação estiver faltando em sua solicitação.

Como serei notificado da decisão?

A Emergency Assistance Foundation irá notificá-lo por e-mail quando sua solicitação for aprovada, se faltar alguma informação, faltar alguma documentação ou se não for aprovada.

Os fundos recebidos são tributáveis?

Não. Subsídios recebidos nos Estados Unidos não são considerados como parte do seu rendimento tributável. Fora dos Estados Unidos, eles podem ou não ser considerados como tributáveis.

Eu tenho que pagar pela concessão?

Não. Quantias concedidas pelo Fundo não são empréstimos e não devem ser pagos.

Quais informações são necessárias para analisar uma solicitação?



Em cada caso, o Fundo de Emergência para Funcionários da West requer um formulário de solicitação completo juntamente a documentação necessária para qualificar o incidente. A solicitação deve estabelecer uma necessidade financeira e documentar as despesas para o qual está sendo solicitada a ajuda. Pagamentos não podem ser feitos sem cópias de atuais contas ou faturas.

Minhas informações permanecerão confidenciais?

Sim. Suas informações pessoais só serão usadas para determinar sua elegibilidade para a concessão e determinar a quantia que será concedida. Solicitações ao Fundo serão revisadas pela Emergency Assistance Foundation, Inc. e serão tratadas de forma confidencial; entretanto, informações estatísticas não identificáveis serão reportadas para a West em uma base periódica para ajudar a melhorar o fundo.

Pedi dinheiro emprestado para meus amigos e família para me ajudar a pagar minhas contas. O Fundo de Emergência para Funcionários da West me reembolsará para que eu possa pagá-los de volta?

Não. O Fundo de Emergência para Funcionários da West está disponível para aqueles funcionários que não tem meios próprios ou outros recursos para pagar suas despesas.

Posso enviar a solicitação em nome de outro funcionário?

Não. Se você acha que um colega de trabalho poderia se beneficiar do Fundo de Emergência para Funcionários da West, por favor, passe a informação sobre o Fundo à diante para que ele ou ela possa se inscrever. Em caso de um funcionário incapacitado, um membro da família ou seu gerente poderá enviar a solicitação em seu nome.