

---

## FÖRDERANTRAG FAQS

### Was ist der West Employee Notfallfonds?

Er wurde gegründet, um Arbeitnehmern in finanzieller Not umgehend zu helfen, etwa nach einer Naturkatastrophe oder eines unvorhersehbaren persönlichen Notfalls. Der West Employee Notfallfonds baut primär auf persönliche Spenden von Arbeitnehmern sowie auf Unterstützung seitens West, um dieses Programm zu finanzieren. Jede Spende hilft und kann gemeinsam mit den Spenden anderer eine steuerfreie Förderung bereitstellen, um somit einem Mitarbeiter in Not zu helfen.

### Wer kann einen Antrag stellen?

Antragsteller müssen:

- bei West oder seinen Tochtergesellschaften zum Zeitpunkt des Antrags angestellt sein; und
- regelmäßig 30 oder mehr Stunden pro Woche arbeiten; oder
- eine höchstens 1 Jahr lange genehmigte krankheitsbedingte Fehlzeit oder genehmigte Beurlaubung nachweisen; oder
- Anspruchnahme des FMLA (Family Medical Leave Act) nachweisen.
- Auf einem Westvertrag (Europa)

### Wie viel Zuschuss kann ich beantragen?

Der maximale Betrag für jeden Vorfall beläuft sich auf 5000 \$ und der minimale Betrag beläuft sich auf 500 \$.

Eine gestaffelte Herangehensweise kommt zum Einsatz, um zu gewährleisten, dass die Geldwerte für jeden Zuschussbetrag länderübergreifend gerecht sind. In einigen Ländern wird der Wert 75% der obigen USD-Werte entsprechen, und in anderen 50%. Jedem Land wird eine Stufe zugeordnet, die von der Weltbank geprüft wurde und auf den West Employee Notfallfonds Förderstufen verfügbar ist.

### Welche Kriterien müssen erfüllt sein, um einen Zuschuss zu erhalten?

Obwohl ein etwaiger Zuschuss von vielen Faktoren abhängt, ist das Überprüfungsverfahren so gestaltet, dass möglichst jeder Zuschuss gewährt wird. Das objektive Überprüfungsverfahren ist komplex, da verschiedene Vorschriften eingehalten werden müssen. Daher wäre der einfachste erste Schritt sich Gedanken zu machen, ob Ihre Situation die grundlegendsten Kriterien erfüllt. Beantworten Sie hierzu bitte folgende Fragen:

1. Ist Ihnen eines der nachstehenden Förderungsereignisse widerfahren?
2. Würde Ihre Antragstellung die folgenden grundlegenden Kriterien erfüllen?
  - a. Stellen Sie den Antrag binnen 180 Tagen nach dem Ereignis?
  - b. Es kann nur alle 12 Monate ein Antrag gestellt werden.
  - c. Falls eine Antragstellung nicht genehmigt wird, müssen Sie vor einem erneuten Versuch 6 Monate warten.
3. Hatten Sie eine oder mehrere Aufwendungen in Bezug auf das Ereignis, die Teil der Kriterien des Fonds in der nachfolgenden Grafik sind?
4. Haben Sie die Dokumentation für das Ereignis und die Aufwendungen vorliegen? Diese stellt die notwendigen Einzelheiten zur Verfügung, wie etwa Datum der Aufwendung,



---

## Wie beantrage ich Hilfe von dem West Employee Notfallfonds?

Besuchen Sie die West Employee Notfallfonds Website [www.westemergencyfund.com](http://www.westemergencyfund.com) und klicken Sie auf den Link, der zu dem Onlinebewerbungssystem führt, oder kontaktieren Sie den Administrator des West Employee Notfallfonds für Anweisungen.

### Was sind die Bewerbungsschritte?

Schritt 1: REGISTRIERUNG: Sie registrieren sich und erhalten einen Bewerbungslink.

Schritt 2: ANTRAGSTELLUNG: Vervollständigen Sie die Antragstellung (Sie können die Antragstellung jederzeit speichern, um zu einem späteren Zeitpunkt weitere Informationen hinzuzufügen).

Schritt 3: EINREICHUNG: Sie schicken die Bewerbung ab und erhalten eine Bestätigungs-E-Mail von der Emergency Assistance Foundation, Inc.

Schritt 4: VERIFIZIERUNG: Der Name des Bewerbers wird dem Arbeitgeber zur gemeinnützigen Klassenverifizierung geschickt [normalerweise vom Arbeitgeber binnen 1-2 Geschäftstagen bestätigt].

Schritt 5: ERSTE ÜBERPRÜFUNG: Die Bewerbung wird überprüft. Falls Anschlussfragen aufkommen sollten, wird der Bewerber an Geschäftstagen innerhalb von 48 Stunden kontaktiert. Sobald die Bewerbung inklusive sämtlicher unterstützender Unterlagen vollständig ist (kann abhängig von Rückmeldung und Information des Bewerbers zwischen zwei Stunden und mehreren Wochen dauern), übergibt der Prüfer die Bewerbung an die Qualitätssicherung mit einem empfohlenen Zuschussbetrag. Falls Ihre Antragstellung nicht genehmigt wird, werden wir einen bestimmten Grund nennen.

Schritt 6: QUALITÄTSSICHERUNG & PREISBENACHRICHTIGUNG: Ein zweiter Prüfer führt binnen 2-3 Geschäftstagen einen endgültigen Qualitätscheck durch, und sendet dem Bewerber eine Preisbenachrichtigungs-E-Mail.

Schritt 7: BEARBEITUNG DER ZUSCHÜSSE:

1. GLÜCKWUNSCH! Falls Ihnen ein vollständiger oder unvollständiger Betrag gewährt wurde, wird der Zuschuss an die Buchhaltung übermittelt.
2. Etwa 2-3 Geschäftstage nach Ihrer Preisbenachrichtigungs-E-Mail werden Bewerber eine weitere E-Mail von der Emergency Assistance Foundation, Inc. erhalten, die den Zuschuss und den Empfänger der Zuschusszahlung bestätigt. Es gilt, dass Verkäufer sofern möglich bezahlt werden.
3. In Fällen, in denen bestimmt wird, dass der Scheck an Sie, den Arbeitnehmer, geht, werden Sie zudem einen schnellen eCheck via E-Mail erhalten, den Sie dann ausdrucken und einlösen.
4. Falls Sie einen eCheck nicht empfangen können, erhalten Sie eine E-Mail mit dem sicheren DocuSign und übermitteln so Ihre Bankinformationen und Ihre Adresse. Anschließend wird Ihnen der Scheck per Post zugesandt. Zuschusszahlungen werden binnen 1-2 Tagen ausgeführt, nachdem DocuSign vervollständigt und zurückgesandt wurde. Die elektronischen Überweisungen werden binnen 1-2 Tagen abgewickelt. Im Falle von Schecks rechnen Sie bitte mit bis zu 10 Tagen Wartezeit aufgrund von Scheck-Bearbeitung und Briefzustellung.

5. VERKÄUFER: Falls ein Verkäufer bezahlt wird, wie etwa ein Hypothekeninstitut oder eine Vermietungsagentur, wird unsere E-Mail diese Information beinhalten. Normalerweise bezahlen wir Verkäufer mittels Kreditkarte oder Scheck (bis zu 6-8 Tage zum Empfang). Bitte kontaktieren Sie Ihren Verkäufer, um den Zahlungseingang zu bestätigen..

### **Was bedeutet "arbeitsunfähig aufgrund des Vorfalls"?**

Ein Bewerber ist "arbeitsunfähig aufgrund des Vorfalls", wenn er gezwungen ist, sich für 5 oder mehr Tage beurlauben zu lassen. Grund für diese freien Tage muss entweder eine ernsthafte Krankheit oder Verletzung des Bewerbers sein, oder der Bewerbung muss Opfer eines Gewaltverbrechens sein.

### **Welche Aufwendungen werden nicht gedeckt?**

Ausschließlich die in der obigen Matrix aufgeführten Aufwendungen erfüllen die Zuschusskriterien. Für andere Aufwendungen sind keine Zuschüsse verfügbar.

### **Welche Familienangehörige betrachtet der West Employee Notfallfonds als förderfähige nahe Familienangehörige?**

Ein Bewerber ist womöglich förderfähig, wenn er oder sie für eine Beerdigung, ein Begräbnis oder die durch den Tod eines nahen Familienangehörigen verursachten Reisekosten die finanzielle Verantwortung trägt. Der West Employee Notfallfonds definiert ein förderfähiges nahes Familienmitglied wie folgt:

- Ehegatte oder Partner in einer Lebenspartnerschaft
- Elternteil
- Kind
- Geschwister
- Großelternteil
- Enkelkind
- Großelternteil des Ehegatten
- Schwiegersohn oder Schwiegertochter

### **Wie lange sind die Umschlagzeiten für die Bearbeitung eines Förderantrags?**

In der Regel 10 Geschäftstage oder weniger. Der West Employee Notfallfonds wird durch die Emergency Assistance Foundation, Inc. (EAF) verwaltet, was ein 501c(3) steuerbefreites, öffentliches, gemeinnütziges Unternehmen ist, einschließlich spezieller IRS-Zulassung für Arbeitnehmernot und Katastrophenhilfefonds. EAF bemüht sich ab dem Zeitpunkt der Einreichung der vollständigen Bewerbung eine schnelle Reaktionszeit aufrechtzuerhalten. Jedoch wird die Bearbeitungszeit in Fällen mit fehlenden Unterlagen, Unterschriften oder Informationen verlängert. Bitte prüfen Sie Ihre Bewerbung nochmals sorgfältig, bevor Sie sie zur Durchsicht abschicken. Sie werden benachrichtigt, falls Ihre Bewerbung einen Mangel an Informationen aufweist.

### **Wie werde ich über die Entscheidung informiert?**

Die Emergency Assistance Foundation wird Sie via E-Mail kontaktieren, wenn Ihr Antrag genehmigt wird, wenn Informationen oder Unterlagen fehlen, und wenn Ihr Antrag nicht genehmigt wird.

---

### **Sind erhaltene Zuschüsse steuerpflichtig?**

Nein. Zuschüsse, die in den USA erhalten werden, gelten nicht als Teil Ihres zu versteuernden Einkommens. Außerhalb der USA können sie steuerpflichtig oder nicht steuerpflichtig sein.

### **Muss ich den Zuschuss zurückzahlen?**

Nein. Beträge, die im Rahmen des Fonds genehmigt werden, sind keine Kredite und müssen nicht zurückgezahlt werden.

### **Welche Informationen benötigt der Fonds, wenn er eine Bewerbung überprüft?**

In jedem Fall benötigt der West Employee Notfallfonds einen vollständig ausgefüllten Bewerbungsbogen sowie die notwendigen Unterlagen bezüglich des Vorfalls. Die Bewerbung muss eine finanzielle Notwendigkeit konstatieren und die Aufwendungen, für die der Zuschuss angefordert wird, dokumentieren. Zahlungen können ohne Kopien aktueller Rechnungen oder Quittungen nicht durchgeführt werden.

### **Werden meine Informationen vertraulich behandelt?**

Ja. Ihre persönlichen Informationen werden lediglich verwendet, um Ihre Berechtigung für einen Zuschuss und die Höhe des Zuschusses zu bestimmen. Anträge an den Fonds werden von der Emergency Assistance Foundation, Inc. überprüft und auf vertrauliche Weise behandelt; jedoch werden regelmäßig nicht-identifizierende statistische Informationen zur Verbesserung des Fonds an West gemeldet.

### **Ich habe von Freunden und Familie Geld geliehen, um meine Rechnungen zu bewältigen.**

### **Wird mich der West Employee Notfallfonds entschädigen, sodass ich ihnen das Geld zurückzahlen kann?**

Nein. Der West Employee Notfallfonds ist verfügbar für jene Arbeitnehmer, die selbst nicht die Mittel oder anderweitige Ressourcen haben, um ihre Lebensunterhaltungskosten zu bezahlen.

### **Kann ich im Namen eines anderen Arbeitnehmers einen Antrag stellen?**

Nein. Wenn Sie denken, dass ein Mitarbeiter von dem West Employee Notfallfonds profitieren könnte, informieren Sie ihn oder sie bitte über den Fond, sodass er oder sie die Sache weiterbearbeiten kann. Im Falle eines arbeitsunfähigen Arbeitnehmers kann ein Familienangehöriger oder Manager im Namen des Arbeitnehmers einen Antrag stellen.