

ANSØGNING OM STØTTE, OFTE STILLEDE SPØRGSMÅL

Hvad er West Employee Emergency Fund?

blev oprettet for at hjælpe medarbejdere, der står over for økonomiske problemer umiddelbart efter en naturkatastrofe eller uforudsete personlige problemer. West Employee Emergency Fund er primært afhængig af individuelle donationer fra medarbejdere og støtte fra West, som finansierer dette program. Hvert bidrag hjælper, og når det kombineres med andres donationer, kan der ydes en skattefri støtte til at hjælpe en medarbejder i nød, når denne står overfor uforudsete vanskeligheder.

Hvem kan ansøge om hjælp fra fonden?

Ansøgere skal:

- være ansat hos West eller dets datterselskaber på datoen for ansøgningen; og
- sædvanligvis arbejde 30 eller flere timer om ugen; eller,
- være på godkendt sygeorlov eller godkendt orlov i højst et år; eller
- være på FMLA (Family Medical Leave Act)
- På en vestkontrakt (Europa)

Hvor stor hjælp kan jeg ansøge om?

Det maksimale beløb, der er til rådighed for hver hændelse, er \$ 5.000, og det minimumsbeløb, der kan anmodes om, er \$ 500.

Der findes en metode til at sikre, at værdien af hvert støttebeløb er retfærdig på tværs af geografiske områder. I nogle lande vil værdien være 75 % af de USD-værdier, der er nævnt ovenfor, og i andre vil det være på 50 %. Hvert land har fået tildelt et trinniveau, der er blevet krydsrefereret af Verdensbanken og er tilgængeligt på West Employees Emergency Fund Region Grant Tiers.

Hvad er kriterierne for at kvalificere sig til en støtte?

Selv om der er mange faktorer, der afgør, om en støtte kan tilkendes, er gennemgangsprocessen designet til at yde støtte, når det er muligt. For at imødekomme alle regler er den objektive gennemgangsproces meget kompleks. Derfor vil det første skridt være at besvare de følgende spørgsmål for derved at vurdere om din situation opfylder de grundlæggende kriterier for at være støtteberettiget:

1. Er hændelsen angivet som støtteberettigende i nedenstående diagram for dig?
2. Kan din ansøgning opfylde følgende generelle kriterier?
 - a. Ansøger du inden for 180 dage efter hændelsen?
 - b. Indsendelse af ansøgning er begrænset til .
 - c. Hvis ansøgningen ikke godkendes, skal du vente 6 måneder, før du ansøger igen.
3. Har du haft udgifter i forbindelse med hændelsen? Stemmer disse overens med kriterierne i nedenstående diagram?
4. Har du dokumentation for hændelsen og udgifterne, der indeholder de nødvendige detaljer, såsom datoen for udgiften, den ansvarlige for regningen og andre oplysninger, der er angivet i ansøgningen?
5. Er udgiftsdokumentationen aktuel(dateret inden for 60 dage efter ansøgningen)?
6. Selvom der er nogle yderligere kriterier, kan ansøgninger, der ikke opfylder disse grundlæggende kriterier, ikke godkendes.



Kvalificerede hændelser/udgiftsmatrix er en komplet liste over hændelser og udgifter. Udgifterne, der er berettigede, afhænger af, hvilken hændelse der opstod, og "v" angiver, hvilke udgifter der er forbundet med hver hændelse.

		Kvalificerede udgifter, der er dækket af tilskud																			
		Diverse		Medicinsk	Boliger *			Transport **	Diverse												
Kvalificerede begivenheder, der er dækket af tilskud	Giv maksimum	Fødevarer - kun umiddelbare behov (normalt gældende indtil 2-4 uger efter begivenheden)	Tøj - kun umiddelbart behov (gælder normalt op til 2-4 uger efter begivenheden)	Rimelige evakueringsudgifter som følge af en begivenhed	Rimelige begravelses- og rejseudgifter	Vesentlige lægeudgifter ikke berettiget til forsikringsgodtgørelser	Receptpligtig medicin ikke dækket af forsikring	Rejseudgifter relateret til lægehjælp	Boliger - Leje: midlertidigt bolig op til 30 dage	Bolig - Rimelige reparationer til beskadiget ejendom	Bolig - Vesentlige apparater og møbler	Bolig - Vesentlige forsyninger (gas, vand og el)	Bolig - Depostrum (til nye boliger, hvis du ikke kan boe eksternt)	Bolig - Boligtjen eller lejehjælp til primær bopæl	Bolig - Adaptive forbedringer og løsninger relateret til begivenheden	Transport - Reparationer undtagen rutinemæssig vedligeholdelse, eller reparationer, der ikke kunne have udgifter til offentlig eller privat transport	Udgifter til biludlejning i op til 30 dage	Psykologisk hjælp, som en læge anser for at være nødvendig efter en begivenhed, og som overstiger udgifter som følge af flugt fra vold i hjemmet, som f.eks. midlertidigt bolig mv.	Uerbedygtig på grund af begivenheden	Livemist borteopæring i op til 60 dage	
	Maturkatastrofe som oversvømmelse, brand, tornado, jordskælv, tsunami, vulkansk udbrud, snestorm, tørke, øgklon, orkan, tyfon eller svære storme	\$500	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	Katastrofe erklæret af regering (national/stats), eller en begivenhed, der bliver anset som katastrofe	\$500	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	Katastrofe erklæret af præsidenten (USA)	\$500	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	Epidemi	\$5,000	✓			✓									✓						✓
	Militærindsats (medarbejder, ægtefælle eller indenlandske partner opfordret til aktiv tjeneste)	\$2,500											✓		✓						✓
	Påvirkninger af primærbolig: brand, oversvømmelse eller usædvanlig livsændrende udgift, der ikke er dækket af forsikring	\$5,000	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
	Alvorlig sygdom eller skade - ikke dækket af forsikring	\$5,000	✓	✓			✓	✓	✓				✓	✓							✓
	Ikke-rutinemæssig / ekstraordinær medicinsk udgift - ikke dækket af forsikring	\$5,000					✓	✓	✓												✓
	Offer for en voldelig forbrydelse	\$5,000					✓	✓	✓												✓
Vold i hjemmet	\$5,000																			✓	
Død af ansøgeren eller dennes nærmeste familiemedlem eller berettiget familiemedlem	\$2,500				✓															✓	

Emergency Assistance Foundation, Alle rettigheder forbeholdes, 2017

ver 1720

* Kun primærbolig

ver 1720

Hvem er i følge West Employee Emergency Fund omfattet som støtteberettigede pårørende?

West Employee Emergency Fund anser medarbejderens ægtefælle/partner, mindreårige børn og andre pårørende, for hvem medarbejderen er økonomisk ansvarlig, som støtteberettigede pårørende. Forældre, bedsteforældre eller andre slægtninge anses **ikke** som støtteberettigede pårørende, medmindre medarbejderen kan påvise, at de hævdes som afhængige af medarbejderens indkomst (dokumenteret). En partner defineres som "et igangværende og engageret ægtefælle-lignende forhold mellem voksne af samme eller modsatte køn."

Har du brug for hjælp fra West Employee Emergency Fund, men ved ikke, hvordan man ansøger? Har du problemer med ansøgningen eller den nødvendige dokumentation?

Det bedste er at få en person, som du har tillid til, til at hjælpe dig gennem processen. Måske kan din leder hjælpe, eller nogen fra HR eller en anden, du stoler på. Det vigtige at huske er, at du har en bedre chance for at få din ansøgning godkendt, hvis du udfylder ansøgningen nøjagtigt og leverer al den nødvendige dokumentation.

Hvordan ansøger jeg om hjælp fra West Employee Emergency Fund?

Gå til West Employee Emergency Fund webside www.westemergencyfund.com, og klik på linket til online ansøgningssystem, eller kontakt administratoren for West Employee Emergency Fund for instruktioner.

Hvad er ansøgningstrin?

Trin 1: REGISTRERING: Registrer og få ansøgningslink.

Trin 2: ANSØGNING: Udfyld ansøgning (du kan gemme ansøgningen til enhver tid for at tilføje andre oplysninger senere).

Trin 3: INDSENDELSE: Send ansøgningen og modtag bekræftelsesmail fra Emergency Assistance Foundation, Inc.

Trin 4: BEKRÆFTELSE: Ansøgers navn sendes til rette arbejdsgiver for bekræftelse af at vedkommende er ansat hos West [normalt bekræftes af arbejdsgiver inden for 1-2 hverdage]

Trin 5: FØRSTE GENNEMGANG: Ansøgningen gennemgås. Hvis der er opfølgende spørgsmål, vil ansøgeren blive kontaktet inden for 48 timer i hverdage. Når ansøgningen er fuldført med al dokumentation (afhængigt af svar / information fra ansøger kan det tage fra 2 timer til flere uger), så overfører sagsbehandler ansøgningen til kvalitetscheck med et anbefalet støtte- / tildelingsbeløb. Hvis din ansøgning ikke godkendes, vil vi give dig en detaljeret årsag.

Trin 6: KVALITETSCHECK OG BESKED OM TILKENDELSE: En anden sagsbehandler fuldender en endelig kvalitetskontrol inden for 2-3 hverdage, og sender en besked om tilkendelse til ansøgeren.

Trin 7: BEHANDLING AF STØTTE:

1. TILLYKKE! Hvis du er blevet godkendt til helt eller delvist beløb, tildeles støtten til udbetaling
2. Ca. 2-3 hverdage efter din tildelingsmail vil du modtage en ny e-mail fra Emergency Assistance Foundation, Inc., der bekræfter tildelingsbeløbet og hvem der vil modtage støtten. Politikken er at betale leverandører direkte, når det er muligt.
3. LEVERANDØRER: Hvis en leverandør, som f.eks. realkreditvirksomhed eller udlejningsbureau, skal betales, vil vores e-mail indeholde disse oplysninger. Vi betaler normalt leverandører (op til 6-8 hverdage efter godkendelse). Følg venligst op med din leverandør for at bekræfte modtagelsen af betaling.

Hvad betyder "Uarbejdsdygtig grundet hændelsen"?

En ansøger er "uarbejdsdygtig grundet hændelsen", når denne er tvunget til at tage 5 eller flere dage fri fra arbejde. Disse fridage skal enten skyldes en alvorlig sygdom eller skade hos ansøgeren eller dennes pårørende, eller fordi ansøgeren er offer for voldelig forbrydelse.

Hvilke udgifter dækkes ikke?

Kun udgifterne i diagrammet ovenfor overholder støttekriterierne. Der kan ikke ydes støtte til andre udgifter.

Hvilke familiemedlemmer anser West Employee Emergency Fund som berettiget nærmeste familie?

En ansøger kan være berettiget til hjælp hvis han eller hun er økonomisk ansvarlig for begravelses- eller rejseudgifter - i forbindelse med et nært familiemedlems død. West Employee Emergency Fund definerer et berettiget familiemedlem som en af følgende:

- Ægtefælle eller partner i et registreret partnerskab eller partnerskab
- Forælder
- Barn
- Søskende
- Bedsteforælder
- Barnebarn
- Ægtefælles bedsteforælder
- Svigersøn eller svigerdatter

Hvor lang er behandlingstiden på ansøgninger?

Normalt inden for maks. 10 hverdage. West Employee Emergency Fund administreres af Emergency Assistance Foundation, Inc. (EAF), som er en 501c (3) afgiftsfritaget, offentlig, nonprofit organisation med IRS godkendelse specifikt for Employee Hardship og Disaster Relief Funds. EAF tilstræber at opretholde en hurtig responstid fra det tidspunkt, hvor de modtager en færdig ansøgning. Behandlingstiden forlænges dog i tilfælde af manglende dokumentation eller underskrifter, eller hvis der er behov for yderligere information. Vær venligst opmærksom på at dobbeltchecke din ansøgning, før du sender den til gennemgang. Du vil få besked, hvis der mangler oplysninger i din ansøgning.

Hvordan bliver jeg underrettet om beslutningen?

Emergency Assistance Foundation meddeler dig via e-mail, når din ansøgning er godkendt, om der er manglende oplysninger, manglende dokumentation eller hvis ansøgningen afvises..

Er støtten skattepligtig?

Nej. Støtte, der modtages i USA, betragtes ikke som en del af din skattepligtige indkomst. Uden for USA kan de være skattepligtige.

Skal jeg tilbagebetale støtten?

Nej. Beløb, der ydes af fonden, er ikke lån og skal ikke tilbagebetales.

Hvilke oplysninger har fonden brug for ved gennemgang af en ansøgning?

I hvert tilfælde kræver West Employee Emergency Fund et udfyldt ansøgningskema sammen med den påkrævede dokumentation, der er nødvendig for at kvalificere hændelse. Ansøgningen skal fastlægge et finansielt behov og dokumentere de udgifter, der anmodes om støtte til. Betalinger kan ikke foretages uden kopier af aktuelle regninger eller fakturaer.



Vil mine oplysninger forblive fortrolige?

Ja. Dine personlige oplysninger bruges kun til at bestemme, hvorvidt du er berettiget til støtte, og for at bestemme det støttebeløb, der skal udbetales. Ansøgninger til fonden gennemgås af Emergency Assistance Foundation, Inc. og vil blive behandlet fortroligt ; dog vil ikke-identificerende statistiske oplysninger blive rapporteret til West med jævne mellemrum for at hjælpe med at forbedre fonden.

Jeg har lånt penge fra mine venner og familie for at kunne betale mine regninger. Vil West Employee Emergency Fund refundere beløbet, så jeg kan betale dem tilbage?

Nej. West Employee Emergency Fund er tilgængelig for de ansatte, der ikke har midlerne selv eller andre ressourcer til rådighed for at betale deres leveomkostninger.

Kan jeg ansøge på vegne af en anden medarbejder?

Nej. Hvis du mener, at en medarbejder ville have gavn af West Employee Emergency Fund, bedes du videresende oplysninger om fonden, så han eller hun selv kan søge. Hvis en medarbejder er uarbejdsdygtig, så kan et familiemedlem eller en leder ansøge på medarbejderens vegne.