



FAQ CONCERNANT LES DONS

Qui peut faire un don à West Employee Emergency Fund (Fonds d'urgence destiné aux salariés West) ?

Tout le monde, y compris les salariés, les clients, les fournisseurs et les associations, a le droit de faire un don au Fonds. Nous espérons que tout le monde contribuera, quel que soit le montant. Chaque don est important, qu'il s'agisse d'un don unique ou d'une contribution périodique.

Pourquoi faire un don à West Employee Emergency Fund ?

Chaque euro offert permettra d'aider tout membre de l'équipe West qui traverse une période difficile. Il s'agit d'une belle façon d'appliquer nos valeurs et d'avoir un impact sur la vie des autres.

Quelle est la part de mon don qui sera reversée aux salariés ?

Notre objectif est de permettre aux salariés de West d'aider autant de collègues que possible, c'est la raison pour laquelle 100 % des dons des salariés sont utilisés pour soutenir les autres salariés de West. L'entreprise couvre toutes les dépenses engendrées par l'opération du fonds afin d'y parvenir.

Est-ce que les dons sont fiscalement déductibles ?

Oui, tous les dons sont déductibles aux États-Unis dans la mesure autorisée par la loi.

Comment faire un don/contribuer ?

- **Déduction salariale (le cas échéant)** - Nous conseillons et recommandons aux participants d'utiliser la déduction salariale comme simple moyen pour contribuer. Veuillez contacter votre Service de paie pour obtenir un formulaire.
- **Cartes de crédit/débit** - Cliquez sur le bouton « Faire un don » sur la page Web du Fonds d'urgence destiné aux salariés de West. Il est possible de faire un don unique ou de définir une contribution mensuelle. Il est également possible de contacter la Coordinatrice du Fonds (laura.pitt@westpharma.com) afin de faire un don via carte de crédit (États-Unis uniquement).
- **Chèque** - Veuillez libeller votre chèque à l'ordre de : Emergency Assistance Foundation, Inc. et inscrivez «For West Employee Emergency Fund » dans la section mémo ou dans la lettre et envoyez-la au 700 S. Dixie Highway #200, West Palm Beach, FL 33401.
- **Titres** – Veuillez contacter la Coordinatrice du Fonds : laura.pitt@westpharma.com pour obtenir des instructions.
- **SMS (États-Unis uniquement)** – Envoyez WEEF au 71777 et suivez les instructions pour faire un don à l'aide de votre téléphone portable.

Quand faut-il mettre à jour mon autorisation de déduction salariale ?

Après avoir autorisé une déduction salariale périodique, vous continuerez à contribuer le montant établi jusqu'à ce que vous le modifiiez ou y mettiez fin en envoyant un nouveau formulaire.

Comment modifier ou mettre fin à une contribution par déduction salariale ?

Pour mettre fin à votre contribution par déduction salariale ou modifier le montant de la contribution, veuillez contacter le service de paie de votre lieu de travail.

Comment mettre fin à mon don mensuel par carte de crédit/débit ?

Si vous souhaitez mettre fin au don périodique par carte de crédit/débit que vous avez autorisé via le portail en ligne, veuillez envoyer votre demande d'annulation de don périodique par e-mail à l'adresse WEEF@emergencyAssistanceFdn.org.

Est-il possible de faire un don pour un salarié en particulier ?

Malheureusement, non. Les réglementations ne permettent pas de faire un don pour une personne spécifique. Tous les dons sont versés au Fonds afin de soutenir autant de salariés de West que possible.

Est-ce que West doublera mon don ?

West tient à encourager la participation des salariés, tous les dons des salariés peuvent donc être doublés dans le cadre du programme « Employee Matching Gift » de West.

Vais-je recevoir un accusé de réception pour mon don ?

Déduction salariale – La fiche de paie annuelle est un exemplaire signé du formulaire d'autorisation de déduction salariale constituent une forme acceptable de justificatif pour votre déclaration fiscale (pas applicable en France).

Chèque – Les chèques payés constituent une forme acceptable de justificatif pour les dons de moins de 250 USD. Chaque donateur de 250 USD ou plus recevra une attestation de la part de l'Emergency Assistance Foundation. Si vous souhaitez recevoir une attestation, veuillez fournir votre adresse e-mail.

Cartes de crédit/débit – Vos relevés de carte de crédit/débit constituent une forme acceptable de justificatif pour les dons de moins de 250 USD. Chaque donateur de 250 USD ou plus recevra une attestation de la part de l'Emergency Assistance Foundation. Si vous souhaitez recevoir une attestation, veuillez fournir votre adresse e-mail.

Titres négociables – L'Emergency Assistance Foundation vous enverra une attestation pour votre don. Si vous souhaitez recevoir une attestation, veuillez fournir votre adresse e-mail.

Dois-je contribuer au Fonds afin d'être éligible pour recevoir une aide ?

Absolument pas. La contribution au Fonds se fait sur une base entièrement volontaire. Le droit à l'aide est basé sur le besoin et les circonstances d'admissibilité.

Qui dois-je contacter pour recevoir plus de renseignements ?

Vous pouvez contacter votre directeur des ressources humaines ou la coordinatrice du Fonds (laura.pitt@westpharma.com) afin d'obtenir plus d'informations concernant le Fonds.